

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
№ 205 от «28» сентября 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Об обработке персональных данных ООО «ЛизПойнт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных (далее – «Положение») разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ;
- Трудовым кодексом РФ от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников, клиентов, поставщиков и агентов в ООО «ЛизПойнт» (далее – «Оператор») в связи с реализацией трудовых отношений, оказанием платных услуг, осуществлением своей основной деятельности, предусмотренной Уставом Оператора.

1.3. Целями сбора и обработки персональных данных Оператора являются:

- Заключение договоров с контрагентами (клиентами, поставщикам и агентами);
- Взаимодействие между работниками Оператора;
- Осуществление документооборота Оператора;
- Осуществление трудовых отношений;
- Взаимодействие с контрагентами Оператора;
- Кадровое делопроизводство;
- Бухгалтерский и налоговый учёт;
- Начисление заработной платы и иных выплат;
- Подготовка отчётности;
- Оказание услуг в рамках деятельности Оператора, предусмотренной Уставом;

1.4. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора, является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным работников, клиентов, поставщиков и агентов, которые являются потребителями платных и муниципальных услуг.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с «28» сентября 2022 г.

2. Термины и определения

2.1. **Персональные данные (ПД)** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому или юридическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. **Обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. **Автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.4. **Информационная система персональных данных (ИСПД)** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.5. **Оператор персональных данных (оператор)** - Общество, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Обществом является юридическое лицо Общество с ограниченной ответственностью «ЛизПойнт» (ИНН 9731072014/ОГРН 1207700410268), юридический адрес: 121205, г. Москва, территория Сколково Инновационного Центра, Бул. Большой, д.42, стр.1, эт.3, пом.1273, раб. 5.

2.6. **Распространение персональных данных-действия**, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.7. **Обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.8. **Субъект персональных данных-физическое или юридическое лицо**, данные которого обрабатываются.

2.9. **Блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.10. **Уничтожение персональных данных** – любые действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

2.11. **Конфиденциальность персональных данных** - обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3. Состав персональных данных

3.1. В Обществе обрабатываются следующие категории персональных данных:

1) в связи с реализацией трудовых отношений:

- фамилия, имя, отчество (в том числе информация о смене фамилии, имени, отчества);
- день, месяц, год рождения, место рождения;
- гражданство;
- данные паспорта гражданина Российской Федерации;
- адрес и дата регистрации и адрес фактического проживания (в случае проживания за границей - с какого времени проживают);
- номера контактных телефонов (личные, служебные);
- семейное положение (информация о вступлении в брак, в случае развода - данные о разводе);
- сведения о полученном образовании (название окончанных учебных заведений и год окончания, специальности и квалификации, наличие ученых степеней, данные о прохождении дополнительного профессионального образования);
- сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу; сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка и языков народов Российской Федерации);
- сведения о замещаемой/занимаемой должности; сведения о классных чинах, воинских и специальных званиях;
- сведения об отпусках и командировках;
- информация о проведении служебных проверок, наложении дисциплинарных взысканий;
- сведения о временной нетрудоспособности;
- реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
- реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС);
- реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;
- сведения о социальных льготах;
- информация о доходах, выплатах и удержаниях;
- номера банковских счетов;
- фото.

2) в целях оказания услуг:

- паспортные данные;
- номера контактных телефонов;
- адрес электронной почты;
- иные персональные данные, необходимые для оказания платных услуг и заключения Договоров (с клиентами, с поставщиками и агентами);

3.2. Оператор производит обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения договорных обязательств (исполнения соглашений и договоров с субъектом Оператора, исполнения обязательств перед контрагентом и работниками), выполнения требований трудового законодательства, ведение текущего бухгалтерского и налогового учёта,

формирования, изготовления и своевременной подачи бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, ведения общехозяйственной деятельности Оператора, а также в целях исполнения требований законодательства РФ.

4. Порядок получения, обработки, хранения и передачи персональных данных

4.1. Получение персональных данных.

4.1.1. Все персональные данные следует получать от самого субъекта. Если персональные данные субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Общество должно сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, характере подлежащих получению, перечне действий с персональными данными, сроке, в течение которого действует согласие, и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника Общества о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

4.1.4. Документы, содержащие персональные данные:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесения сведений в учетные формы;
- получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

4.2. Обработка персональных данных.

4.2.1. Оператор в своей деятельности обеспечивает соблюдение принципов обработки персональных данных, указанных в ст. 5 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года.

4.2.2. При обработке персональных данных Оператор будет осуществлять следующие действия с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2.3. Обработка персональных данных осуществляется:

а) с согласия субъекта персональных данных;

б) без согласия субъекта в следующих случаях, если:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;

- по запросу (требованию) полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

4.1.1. Обработываемые персональные данные соответствуют целям обработки, которые указаны в п.1.3. настоящего Положения.

4.1.2. Оператор вправе обрабатывать персональные данные только с согласия субъекта персональных данных.

4.1.3. Письменное согласие работника на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

4.1.4. Так как организация работает не только с персональными с данными сотрудников, но и клиентов с контрагентами, следует получать согласие на обработку от каждого субъекта (п. 1 ч. 1 ст. 6 и ст. 9 Федерального закона о персональных данных). Форма заявления о согласии физического лица на обработку персональных данных указана в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.1.5. Форма заявления согласия на обработку персональных данных юридических лиц указана в Приложении № 2 к настоящему Положению.

4.1.6. Форма согласия на распространение персональных данных контрагентов (клиентов, поставщиков и агентов) указана в Приложении № 3 к настоящему Положению.

4.1.7. Согласие на обработку персональных данных и согласие на распространение персональных данных может быть получено в бумажном или электронном виде.

4.1.8. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации;

- без использования средств автоматизации.

4.1.9. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись до начала работы с данным Положением на обработку персональных данных.

4.3. Хранение персональных данных.

4.3.1. Хранение персональных данных должно исключать их утрату или неправильное использование.

4.3.2. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.3. Персональные данные субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации и разных целях, хранятся в защищенных недоступных местах. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в информационных системах.

4.3.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.3.5. Персональные данные могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные обеспечивается системой паролей. Пароли устанавливаются руководителем Общества и сообщаются индивидуально работникам, имеющим доступ к персональным данным.

4.4. Хранение персональных данных работников.

4.4.1. Хранение, выдача трудовых книжек (дубликатов трудовых книжек), хранение личных дел и иных документов, отражающих персональные данные работника, возлагаются на лицо, назначенное приказом руководителя Общества.

4.4.2. Персональные данные работников вместе с необходимыми документами остаются у Работодателя или лица, ответственного за оформление приема и хранение личных дел работников. Порядок хранения трудовых книжек установлен инструкцией. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено действующим законодательством.

4.4.3. В личном деле хранится Личная карточка работника и вся информация, относящаяся к персональным данным работника. Личные дела и личные карточки хранятся в бумажном виде в папках. Личные дела и личные карточки находятся в специально отведенном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

4.4.4. Работодатель обеспечивает хранение первичных документов, связанных с работой документации по учету труда, кадров и оплаты труда в Обществе.

4.5. Хранение персональных данных при оказании услуг.

4.5.1. Персональные данные контрагентов (клиентов, поставщиков и агентов, но не ограничиваясь), которым оказываются услуги хранятся на электронных и бумажных носителях.

4.5.2. Персональные данные в электронном виде хранятся в локальной компьютерной сети Общества, в электронных папках и файлах в персональных компьютерах работников, допущенных к обработке персональных данных.

4.5.3. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных даются только с письменного согласия самого лица, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Общества, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных.

4.5.4. Персональные данные могут передаваться между собой работниками Общества, имеющими доступ к работе с персональными данными в пределах Общества.

4.5.5. Сроки хранения договоров, содержащих персональные данные, а также сопутствующих их заключению, исполнению документов соответствует срокам хранения, установленным для хранения договоров и соглашений, определенных Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236- 5 лет с даты прекращения действия договорных отношений контрагентов с Обществом.

4.5.6. В течение срока хранения персональные данные не могут быть обезличены или уничтожены.

4.5.7. По истечении срока хранения персональные данные должны быть обезличены в информационных системах и уничтожены на бумажном носителе в порядке, установленном в Положении и действующем законодательстве РФ.

4.5.8. При осуществлении хранения персональных данных Оператор использует базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации в соответствии с ч.5 ст.18 Федерального закона «О персональных данных».

4.6. Передача персональных данных.

4.6.1. Оператор передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- 1) с согласия субъекта персональных данных;
- 2) без согласия субъекта в следующих случаях, если:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

- в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;
- в органы государственной безопасности;
- в органы прокуратуры;
- в органы полиции;
- в следственные органы;
- в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

4.7. Уничтожение персональных данных.

4.7.1. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных на Сайте, локальных компьютерных сетях, в бумажном и электронном виде и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

4.7.2. Субъект персональных данных вправе в письменной форме требовать уничтожения своих персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными,

устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

4.7.3. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных.

4.7.4. Уничтожение персональных данных осуществляется путем удаления информации с использованием сертифицированного программного обеспечения с гарантированным уничтожением.

4.7.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.
- иное не предусмотрено иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных.

4.7.6. Прекращением обработки персональных данных является достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

4.7.7. В соответствии с ч. 4 ст. 21 Закона о персональных данных, Оператор уничтожает персональные данные в течение 30 (тридцати) дней, если у документов не истекли сроки хранения.

5. Защита персональных данных

5.1. Оператор устанавливает требования к защите персональных данных при их обработке и защищенность таких данных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

5.2. Система защиты персональных данных включает в себя организационные и (или) технические меры, определенные с учетом актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах.

5.3. Защите подлежит:

- информация о персональных данных субъекта;
- документы, содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

5.4. Основными мерами защиты персональных данных, используемым Оператором, являются:

- назначение лиц, ответственных за обработку персональных данных, которые осуществляют организацию обработки персональных данных, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением обществом и его работниками требований к защите персональных данных;

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных;
- разработка настоящего Положения в отношении обработки персональных данных;
- установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;
- соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

5.5. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных ФЗ от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных локальным актам Оператора.

5.6. Оператор осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

5.7. Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных.

6. Конфиденциальность

6.1. Оператор и ответственное лицо, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2. Ответственное лицо, в соответствии со своими полномочиями владеющее информацией о персональных данных, получающее и использующее ее, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Каждый работник, получающий для работы конфиденциальный документ, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера Общество вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

6.5. Ответственное лицо и работники, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном

порядке документов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом.

6.6. В соответствии с Гражданским кодексом лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки, причем такая же обязанность возлагается и на работников.

6.7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

7. Основные права и обязанности субъекта персональных данных и Оператора

7.1. Субъект (физическое или юридическое лицо) при оказании услуг имеет право на доступ к его персональным данным и следующим сведениям:

- подтверждение факта обработки персональных данных Обществом;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Обществом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения организаций, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом или на основании федерального закона;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- обращение к Обществу и направление ему запросов;

7.2. Обязанности субъекта персональных данных:

В целях обеспечения достоверности персональных данных субъект персональных данных при оказании платных услуг обязан:

- при заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;

Права и обязанности работника:

В целях защиты персональных данных, хранящихся у работодателя, работник имеет право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- персональные данные оценочного характера дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- определять своих представителей для защиты своих персональных данных;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

Работник обязан:

- передавать Оператору и (или) его представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

- своевременно сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

Работники ставят Оператора в известность об изменении фамилии, имени, отчества, даты рождения, что получает отражение в трудовой книжке на основании представленных документов.

При необходимости изменяются данные об образовании, профессии, специальности, присвоении нового разряда и пр.

В целях защиты частной жизни, личной и семейной тайны работники вправе отказываться от обработки персональных данных без их согласия.

Обязанности Оператора:

- при сборе персональных данных предоставить информацию об обработке персональных данных;
- в случаях если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении персональных данных субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов персональных данных, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

8. Ответственность

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

8.2. К работнику, ответственному за хранение персональных данных, работодатель вправе применить одно из дисциплинарных взысканий, предусмотренных ст. 192 ТК РФ: замечание, выговор, увольнение. Работодатель вправе по своей инициативе расторгнуть трудовой договор при разглашении охраняемой законом тайны, ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

8.3. Персональные данные являются одним из видов охраняемой законом тайны, и защита их конфиденциальности, согласно которой в ситуации, если лицо, имеющее доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, разгласило сведения, составляющие персональные данные, административный штраф будет начислен в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Сторона, которая получает в ходе переговоров, заключения договоров, конфиденциальную информацию о персональных данных обязана возместить другой Стороне убытки, которые причинила в результате раскрытия конфиденциальной информации или использования её для своих целей. Неустойка за раскрытие конфиденциальной информации устанавливается в договорах при оказании услуг.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя Общества. Положение вступает в силу с даты издания приказа о принятии Положения. Срок данного Положения не ограничен.

9.2. В Положение могут быть внесены изменения и/или дополнения. Все изменения и/или дополнения к настоящему Положению являются действительными, если они совершены в письменной форме и утверждены приказом руководителя Общества.

9.3. Настоящее Положение может утратить силу досрочно как противоречащее законодательным актам РФ и локальным нормативным актам Общества.

9.4. Все споры, связанные со сбором, хранением, обработкой и передачей персональных данных, возникающие между участниками трудовых отношений, решаются в порядке, определенном действующим законодательством по месту нахождения Оператора.

**Приложение № 1 к Положению
об обработке персональных
данных ООО «ЛизПойнт»**

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

Я, _____ (Ф.И.О.), (дата рождения: _____ года рождения, место рождения: _____, паспорт РФ: серия _____ № _____, выдан _____, дата выдачи: _____ г., код подразделения: _____, зарегистрирован по адресу: _____, даю своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ЛизПойнт» (ИНН 9731072014/ОГРН 1207700410268), юридический адрес: 121205, г. Москва, территория Сколково Инновационного Центра, Бул. Большой, д.42, стр.1, эт.3, пом.1273, раб. 5 в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ на обработку моих персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Цель обработки персональных данных – заключение договора между мной и ООО «ЛизПойнт».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ (указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

Обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

_____ (подпись) _____ /Ф.И.О./

«__» _____ 2022 г.

**Приложение № 2 к Положению
об обработке персональных
данных ООО «ЛизПойнт»**

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

(ООО или ИП) _____ (ИНН _____ /ОГРН _____) даёт своё согласие Обществу с ограниченной ответственностью «ЛизПойнт» (ИНН 9731072014/ОГРН 1207700410268), юридический адрес: 121205, г. Москва, территория Сколково Иновационного Центра, Бул. Большой, д.42, стр.1, эт.3, пом.1273, раб. 5 в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ на обработку персональных данных, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Цель обработки персональных данных – заключение договора между ООО/ИП и ООО «ЛизПойнт».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем _____ (указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной) обработки персональных данных).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даётся согласие:

Обработка персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законом РФ.

_____ (подпись) _____ /Ф.И.О./

«__» _____ 2022 г.

**Приложение № 3 к Положению
об обработке персональных
данных ООО «ЛизПойнт»**

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для распространения

_____, руководствуясь статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешаю Обществу с ограниченной ответственностью «ЛизПойнт», в лице ответственного за обработку персональных данных коммерческого директора Чабан Андрея Валерьевича, далее «Оператор», осуществлять обработку и распространение персональных данных с целью выполнения административно-хозяйственной деятельности, оказания платных услуг в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Общие персональные данные	паспортные данные			
	номера контактных телефонов			
	адрес электронной почты			
	иные персональные данные, необходимые для оказания платных услуг и заключения договоров (с клиентами, с поставщиками и агентами)			

1. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с _____ до даты прекращения договорных отношений.

2. Согласие может быть отозвано в любое время на основании заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации **Общество с ограниченной ответственностью «ЛизПойнт»**

Адрес оператора: **121205, г. Москва, территория Сколково Инновационного Центра, Бул. Большой, д.42, стр.1, эт.3, пом.1273, раб. 5**

Ответственный за обработку ПД **Чабан Андрей Валерьевич**

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество либо наименование _____

Адрес:

Паспортные данные (если физ. лицо):

_____ (подпись) _____ /Ф.И.О./ «___» _____ 2022 г.